

- осуществить в помещениях, в которых запланировано проведение праздничных мероприятий, комплекс мер по приведению их в пожаробезопасное состояние;
- запретить использование любой пиротехнической продукции в здании и на территории школы;
- обеспечить согласование порядка проведения, сценариев новогодних мероприятий в дни зимних каникул с территориальными органами Госпожнадзора и внутренних дел;
- усилить контроль за работой служб, обеспечивающих безопасность и бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения учреждений образования. Обеспечить безаварийную работу систем энерго-, тепло- и водоснабжения;
- ежедневно, до проведения мероприятий, осуществлять обход и осмотр территории и помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов;
- запретить парковку автомобилей на территории школы.

3. Организовать дежурство ответственных лиц с 31.12.2020 по 10.01.2021 включительно согласно графику:

Дата и время начала дежурства	Фамилия, имя, отчество дежурного	Должность	Контактный телефон (сотовый)
9:00 ч. 31 декабря	Шамхалова Патимат Шамхаловна	Директор школы	89288090550
9:00 ч. 1 января	Шалапов Исмаил Кабулаевич	Учитель ОБЖ	89633729556
9:00 ч. 2 января	Магомедова Умукусум Магомедовна	Заместитель директора по ВР	89285881038
9:00 ч. 3 января	Омаров Нурмагомед Магомедрасулович	Учитель физкультуры	89285553552
9:00 ч. 4 января	Нурмагомедов Рамазан Нурмагомедович	Старший вожатый	89654887963
9:00 ч. 5 января	Шахрудинова Айшат Нурмагомедовна	Педагог-психолог	89630099246
9:00 ч. 6 января	Алиев Ахмеднаби Магомедович	Завхоз	89640010330
9:00 ч. 7 января	Магомедова Умукусум Магомедовна	Заместитель директора по ВР	89285881038